

ANALIST SERVICII CLIENT la Sediul Central din București (Departamentul Economic-Comercial)

Persoană cu abilități foarte bune de comunicare și organizare, capabilă să facă performanță în echipă, având cunoștințe de: **metode și tehnici de vânzare a produselor și serviciilor informatice** (venituri din vânzări: elaborare, urmărire execuție, analiză abateri, reevaluare ipoteze, ofertarea produselor și serviciilor, politici și proceduri specifice), **strategii și tactici de marketing, tehnici de negociere, managementul contractelor cu clienții** (analiza riscului în relația cu clientul, tehnici de comunicare, canale de informare, politici și proceduri specifice), **psihologia clientului, tehnici de abordare a clienților**.

Pentru acest post sunt necesare **studii superioare cu diplomă de licență** în domeniul: informatic, tehnic, matematic sau economic, recunoscută de Ministerul Educației.