

Nr. 1141 / 10.12.2019

INVITAȚIE LA LICITAȚIE

SC Informatică Feroviară S.A., AGENTIA INFORMATICA TIMISOARA cu sediul în Str. Frații Buzești nr. 13, Cod Poștal 300398, Telefon 0356/468140, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/10636/2002, C.I.F. RO14966210, vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului de achiziție **UPS-Surse de alimentare fără întrerupere, de mare capacitate, cod CPV 31682530-4.**

Nr.crt.	Produce	Cantitate	P.U. (lei)	Valoare fără TVA (lei)
1	UPS-Surse de alimentare fara intrerupere, de mare capacitate	4		
Valoare totală fără TVA				

1. Sursa de finanțare a contractului : surse proprii
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție produse este licitație
3. Criteriul de atribuire: pretul cel mai mic
4. Limba de redactare a ofertei: română;
5. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei;
6. Ofertantul este obligat să depună ofertă:
 - 6.1 Pentru toate reperatele solicitate în caietul de sarcini
 - 6.2 Pentru reperatele din portofoliul de produse, servicii sau lucrări ale ofertantului

NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.
7. Documentele solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt (se selectează din lista de mai jos, în funcție de complexitatea achiziției):
 - ✓ Copie de pe certificatul de înregistrare al societății la registrul comerțului;
 - ✓ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor (se solicită numai ofertantului declarat câștigător);
 - ✓ Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (se solicită numai ofertantului declarat câștigător);

- ✓ Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (se solicită numai ofertantului declarat câștigător);
- ✓ Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Bugetul de stat (se solicită numai ofertantului declarat câștigător);
- ✓ Cazier judiciar societate (se solicită numai ofertantului declarat câștigător);
- ✓ Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatica Feroviară SA (Formularul F-10-029-12);
- ✓ Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (Formularul F-10-029-13);
- ✓ Informații generale (Formularul F-10-029-14);
- ✓ Experiența similară (Formularul F-10-029-15);
- ✓ Declarație privind conflictul de interese (Formularul F-10-029-17);
- ✓ Formularul de ofertă financiară (Formularul F-10-029-16);
- ✓ Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini anexat.

9. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară depusă este propunere financiară fermă conform caietului de sarcini. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm și nemodificabil pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea totală, fără TVA, după aplicarea discounturilor sau a altor beneficii de volum sau valoare, dacă este cazul.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper ofertat

10. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

11. Modul de transmitere a ofertei:

Ofertele vor fi depuse de către operatorii economici în plicuri sigilate conform specificațiilor din invitația la licitație, într-un exemplar original, marcat clar original și o copie cu marcarea copie. Ofertele vor fi înregistrate la Secretariatul Agenției de Informatică Timișoara cu data și ora sosirii.

Solicitările de clarificare pot fi depuse până în data de 18.12.2019. Pentru răspunsuri la clarificări termenul este de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

12. Modalități/ termene de plată

Facturile se vor emite după cum urmează:

- Avans 20% din valoarea contractului. Factura de avans va fi emisă în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Plata facturii de avans se va efectua în termen de 5 zile de la data primirii acesteia.
- Pentru diferența de 80% se va emite factură numai după semnarea *Fișei de recepție* care va certifica faptul că echipamentele au fost furnizate la termen și sunt în conformitate cu cerințele *Caietului de sarcini* și prevederile contractuale. Pe fișa de recepție se vor menționa rezultatele obținute în urma testării funcționale a echipamentelor (power-test), se va atașa declarația de conformitate care să ateste îndeplinirea cerințelor generale și certificatul de calitate pentru producător. Plata facturii se va efectua în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia.

13. Termen de realizare al contractului: 30 de zile de la semnarea acestuia

14. Câștigătorul va fi ofertantul care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.

15. **Garanția de bună execuție:** Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere la casieria S.C. Informatică Feroviară S.A. (sumele care nu depășesc 5.000 lei) care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cuantum de% din valoarea fără TVA a contractului. Aceasta va trebui să fie prezentată achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se solicită

Nu se solicită

16. Respingerea ofertelor/anularea procedurii

Ofertele pot fi:

1. **corespunzătoare** - este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (atât cerințele cât și specificațiile tehnice). Aceasta este considerată ofertă admisibilă.

2. **necorespunzătoare** - este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (fie cerințele, fie specificațiile tehnice). Acestea pot fi inacceptabile sau neconforme.

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție.

b) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

c) are o valoare neobișnuit de mică iar justificările primite nu sunt concludente

d) oferta este depusă după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caletului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă;

Anularea procedurii se poate face în următoarele cazuri:

Anularea procedurii se poate face în orice etapă a procedurii, până la semnarea contractului.

SC Informatică Feroviară SA nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de achiziție.

17. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Contestațiile privind Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție pot fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării. Contestațiile pot fi depuse în scris, pe adresa de email OfficeI.F.Timisoara@infofer.ro . Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către SC Informatică Feroviară SA într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare

de la data înregistrării lor. Termenul de răspuns se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare dacă achiziția este complexă.

18. Precizări finale

Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Informatică Feroviară S.A a acordat Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr. 6/26.05.2005, competență să aprobe încheierea sau rezilierea contractelor a căror valoare este peste suma de 1.000.000 lei fără TVA. Până la această sumă, competența de aprobare revine Directorului General.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, contractele a căror valoare depășesc suma de 1.000.000 lei fără TVA se vor încheia numai după obținerea aprobării Consiliului de Administrație.