
CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume **Crainiciuc Artemiza Nesia**

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Română

Data nașterii

05.06.1961

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

* Perioada (de la - până la)

1991, noiembrie – prezent

* Numele și adresa angajatorului

MTIC

* Tipul activității sau sectorul de activitate

IT – Serviciul Probleme Speciale

* Funcția sau postul ocupat

Consilier superior

* Principalele activități și responsabilități

* Perioada (de la - până la)

1987, septembrie - 1991, noiembrie

* Numele și adresa angajatorului

IIRUC – Bucuresti

* Tipul activității sau sectorul de activitate

Laboratorul de Electronica Aplicata

* Funcția sau postul ocupat

Inginer

* Principalele activități și responsabilități

Service si intretinere tehnica calcul

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la)

1993-1996

* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE –
BUCURESTI, Facultatea de Finante Banci

* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Informatica - Gestiune Baza de Date

* Tipul calificării/diploma obținută

Postuniversitar- cursuri de lunga durata

* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Postuniversitar
* Perioada (de la - până la)	1981-1987
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	INSTITUTUL POLITEHNIC BUCURESTI Facultatea de Automatica si Calculatoare
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Automatizari Industriale - Robotica
* Tipul calificării/diploma obținută	Ingineri zi
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Romana

Limbi străine cunoscute

Franceza, Engleza, Rusa, Germana

* abilitatea de a citi

Bine, bine satisf satisf

* abilitatea de a scrie

Bine bine satisf satisf

* abilitatea de a vorbi

Bine satisf satisf satisf

Aptitudini și competențe organizatorice

Sef serviciu – serviciuL IT – MT 1993-1996

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Sef Birou IT –MT 1996-1999

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Administrare sisteme de operare, sistem management retea, sistem de management documente, sistem nivel 3 de sofisticare , sistem de prevenire atacuri cibernetice la nivel national , aplicatii gestiune baze de

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

date , aplicatii soft cu caracter secret si nivel de sofisticare 2/3

Categoria B

Comunicare, Spirit de echipă, , capacitate de analiză și sinteză, capacitatea de a îndeplini obiectivele stabilite, atitudine proactivă și responsabilă

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

Data:

Semnătura: