

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume	Crainiciuc Artemiza Nesia
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

* Perioada (de la - până la)	1991, noiembrie – prezent
* Numele și adresa angajatorului	MTIC
* Tipul activității sau sectorul de activitate	IT – Serviciul Probleme Speciale
* Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
* Principalele activități și responsabilități	
* Perioada (de la - până la)	1987, septembrie - 1991, noiembrie
* Numele și adresa angajatorului	IIRUC – Bucuresti
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Laboratorul de Electronica Aplicata
* Funcția sau postul ocupat	Inginer
* Principalele activități și responsabilități	Service si intretinere tehnica calcul

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la)	1993-1996
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE – BUCURESTI, Facultatea de Finante Banci
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Informatica - Gestiune Baza de Date
* Tipul calificării/diploma obținută	Postuniversitar- cursuri de lunga durata

* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Postuniversitar
* Perioada (de la - până la)	1981-1987
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	INSTITUTUL POLITEHNIC BUCURESTI Facultatea de Automatica si Calculatoare
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Automatizari Industriale - Robotica
* Tipul calificării/diploma obținută	Ingineri zi
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

Romana

Limbi străine cunoscute

Franceza, Engleza, Rusa, Germana

* abilitatea de a citi

Bine, bine satisf satisf

* abilitatea de a scrie

Bine bine satisf satisf

* abilitatea de a vorbi

Bine satisf satisf satisf

Aptitudini și competențe organizatorice

Sef serviciu – serviciuL IT – MT 1993-1996

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Sef Birou IT –MT 1996-1999

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Administrare sisteme de operare, sistem management retea, sistem de managenet documente, sistem nivel 3 de sofisticare , sistem de prevenire atacuri cibernetice la nivel national , aplicatii gestiune baze de

Permis de conducere

date , aplicatii soft cu caracter secret si nivel de sofisticare 2/3

Alte aptitudini și competențe

Categoria B

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

Comunicare, Spirit de echipă , capacitate de analiză și sinteză, capacitatea de a îndeplini obiectivele stabilite, atitudine proactivă și responsabilă

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

Data:

Semnătura:

