



Anunț privind selecția candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII „INFORMATICA FERROVIARA” S.A

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Societatea INFORMATICA FERROVIARA S.A cu asistenta expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS anunța începerea procedurii de recrutare și selecție pentru 7 (sapte) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății, conform prevederilor legale.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Toti membrii trebuie sa aiba studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Toti membrii trebuie sa aiba o experienta profesionala relevanta si adecvata functiei pentru care candideaza pe un post care a necesitat studii superioare.
- Cel puțin doi membri trebuie sa aiba studii universitare economice sau juridice absolvite cu diploma de licenta sau echivalent si experienta de cel puțin 5 ani in domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar sau juridic;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public;
- Toti membrii trebuie sa aiba o experienta relevanta de conducere / administrare in domeniul intreprinderilor publice sau private.
- In cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile Art. 28 alin.(1) al Legii 111/2016, nu poate fi mai mult de 1

membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul unei autorități sau instituții publice;

- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- în anul 2023, începând cu data intrării în vigoare a ordonanței de urgență nr. 34/2023, personalul din cadrul autorităților și instituțiilor publice, indiferent de modul de subordonare și de finanțare, poate deține calitatea de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere la maximum două întreprinderi publice sau în organele de conducere ale altor entități deținute de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale al căror sediu se află pe teritoriul României conform Art. XII alin 1;
- membrii consiliului de administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform prevederilor HG 722/2016 și în concordanță cu Scrisoarea de așteptări.

Candidatul care aplica pentru un post de Membru în Consiliul de Administrație al Societății „INFORMATICA FERROVIARA” S.A trebuie să asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează. În cadrul unei societăți pe acțiuni Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor. Consiliul de administrație are competente de bază stabilite de lege și de Actul Constitutiv al companiei,

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

1. Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent;
2. Experiența profesională relevantă și adecvată funcției pentru care candidează pe un post care a necesitat studii superioare;
3. Experiența relevantă de conducere / administrare în domeniul întreprinderilor publice sau private;
4. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
5. Capacitatea deplină de exercițiu;
6. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează;
7. Nu au înregistrări în cazierul judiciar;
8. Nu au înregistrări în cazierul fiscal;
9. Să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/a cu exercitarea funcției de Membru în Consiliul de Administrație al Societății „INFORMATICA FERROVIARĂ” S.A
10. Să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat mandatul de administrator sau director pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
11. Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înregistrări, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae
- documente doveditoare ale experienței profesionale (extras Revisal / copie contract de mandat / adeverințe, etc.
- cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;

- declarație pe proprie răspundere privind statutul de independent conform formular nr. 4;
- declarație ca informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului conform formular nr.5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9.
- Declarație pe propria răspundere privind atragerea răspunderii administratorului în caz de faliment / insolvență;

*** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății INFORMATICA FERROVIARA SA (www.infofer.ro)

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 21.07.2023, ora 12.00 pe suport hartie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa ” Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății INFORMATICA FERROVIARA S.A” , precum numele și prenumele și domiciliul candidatului, la registratura societății, Str. Gării de Nord Nr. 1, Sector 1, București. și în format electronic pe adresa foxconsiliu@gmail.com. În subiectul mesajului va fi menționat “Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății INFORMATICA FERROVIARA S.A” , precum numele și prenumele și domiciliul candidatului.

Candidaturile depuse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi comunicată personal printr-o comunicare scrisă.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0799.35.85.82